

1. 新しいスタッフNoに変わります。

2021年1月1日～

スタッフNoは現在の8桁の数字が、「39」から始まる8桁の番号に変わります。

2. 給与明細の受け取り方法が変わります。

2021年1月度給与～

給与明細はWeb給与明細に変わります。

現在登録されているアドレスに給与支給日の2～6日前に案内が届きます。通知メール本文にある「MYページ ログイン」のURLをクリックするか、MYページの「給与・福利厚生」から確認できます。

* メールアドレスを登録されていない方は圧着ハガキでのお届けになります。

■ WEB給与明細について詳しくはこちら

<https://www.tempstaff.co.jp/staff/benefit/payslips/pc/>



3. 〈以下の勤怠システムをご利用の方〉

勤怠入力時のログインIDが変わります。

2021年1月～

スタッフNoの変更に伴い、勤怠システムにログインする際のIDも変わります。

また勤怠は上期(1日～15日)と下期(16日～末日)に分かれ、提出は15日・末日の2回です。

* 派遣先締日が15・末日以外の場合はその日も提出が必要です。

* その他の勤怠システムは変更ございません。

ご利用の勤怠システム	E-staffing	E-T/C
新スタッフNoでログイン	1/1～	

■ 12/16～12/31の勤怠提出に関するお願い

12/16～12/31の勤怠につきましては、必ず12月の就業最終日までに入力及び派遣先承認を完了いただきますようお願いいたします。

4. 〈紙タイムシートをご利用の方〉用紙ならびに記載事項が変わります。

2021年1月～

1月1日分の勤怠より、現在の複写用紙からOCR用紙への記入が変わります。

また、提出時のFaxNoも変更となります。

* 勤怠は上期(1日～15日)と下期(16日～末日)に分かれ、提出は15日・末日の2回です。

* 派遣先締日が15・末日以外の場合はその日も提出が必要です。

■ 1月1日分以降用のOCR用紙について

12月後半に1/1以降ご利用分のOCR用紙をご自宅へお届けします。記載方法など留意点も同封いたしますのでご確認をお願いいたします。

5. MYページが変わります。

2021年1月1日～

ご利用いただくMYページはグループ共通のものになります。

ご登録情報の確認やWeb給与明細の確認はこちらからお願いいたします。

初回ログイン時に「MYID」の設定を求められますので設定いただき、

以降はそのIDでログインをお願いいたします。

* すでにMYIDをお持ちの方は統合されます。

■ 12月中に住所やお名前に変更が生じた場合

12月中に住所や氏名変更が発生する場合はMYページからではなく弊社営業担当にご連絡ください。

※その他

〈教育訓練について〉

* 派遣法に基づく教育訓練（入社時研修・年次研修）について

システム切替に伴い、以下のとおり受講期間を変更致します。

・ 12月&1月の年次研修は前倒し（11月受講）

・ 12月&1月の長期入社時研修は後倒し（2月上旬受講）

該当のスタッフの皆さまへは、改めて研修のご案内をさせていただきます。

ご了承いただけますよう、宜しくお願い致します。

〈安否確認について〉

* パスワードが初期化されます。

お手数をおかけして申し訳ございませんが、1月7日以降に再設定していただけますよう宜しくお願い致します。

ご説明事項と重なる点ありますが、下記4つについてご対応いただけますよう
よろしく願いいたします。

1. メールアドレスの最新化をお願いいたします。

お仕事に関するご連絡やお問い合わせ時の回答以外に、派遣法の研修ご案内、給与明細の通知連絡、非常時の安否確認などにもメールアドレスを使用します。

改めてご連絡が取れるメールアドレスになっているか、ご確認ならびに最新化をお願いいたします。

また、あわせて弊社より送信する下記のドメインを受信できるよう設定をお願いします。

@persol.co.jp

@tempstaff.co.jp

@tempstaff-kamei.co.jp

@pa.e-kakushin.com

2. 12月後半の勤怠ご提出厳守をお願いいたします。

12/16～12/31の勤怠につきましては、必ず12月の就業最終日までに入力及び派遣先承認を完了いただきますようお願いいたします。

3. 1月からの勤怠入力・記入にご注意いただきますようお願いいたします。

紙のタイムシートはOCR用紙に変わります。1月分からはご自宅にお届けする用紙に記入ください。

■ 勤怠提出について

勤怠提出は15日・末日の2回です。

* 派遣先締日が15・末日以外の場合はその日も提出が必要です。

4. その他 既にMYページ (MYID) をお持ちの場合

MYページで表示される内容と、弊社へご提出いただいている情報に差異がある場合はご変更いただきたく、宜しく願い致します。

MYページの変更はこちらから

<https://www.tempstaff.co.jp/stmy/mp010101.do>



弊社へご提出いただいている情報の変更はこちらから
連絡先等変更の受付

<https://www.persol-tempstaffkamei.co.jp/staff/address/>



ログインID : kamei パスワード : 106102

その他ご契約内容により個別ご案内が必要な事項がある場合は、弊社営業担当よりご連絡させていただきます。

ご不便をおかけしますがご理解賜りますようお願い申し上げます。