

福利厚生サービス

給与前受け取りサービスのご案内

サービス概要

就業実績に応じて、給与の一部に該当する額を給与支給日前に受け取ることができるサービスです。

1 利用希望月の15日までにMYページから申請

2 上期（毎月1日～15日）ご就業

3 上期タイムシート提出、締め承認まで完了

4 支払い日に、給与の一部を前受け取り

※サービスのご利用には利用手数料220円（税込）がかかります



利用対象者

※①②いずれも満たす方のみ利用可能

① 利用希望月の上期に就業実績がある方

対象会社：パーソルテンプスタッフ（株）、パーソルエクセルHRパートナーズ（株）
パーソルフィールドスタッフ（株）、パーソルテンプスタッフカメイ（株）、パーソルビジネスプロセスデザイン（株）

② MYページの利用ができる方



振込額

利用する月の上期（1日～15日）給与支給額の50%



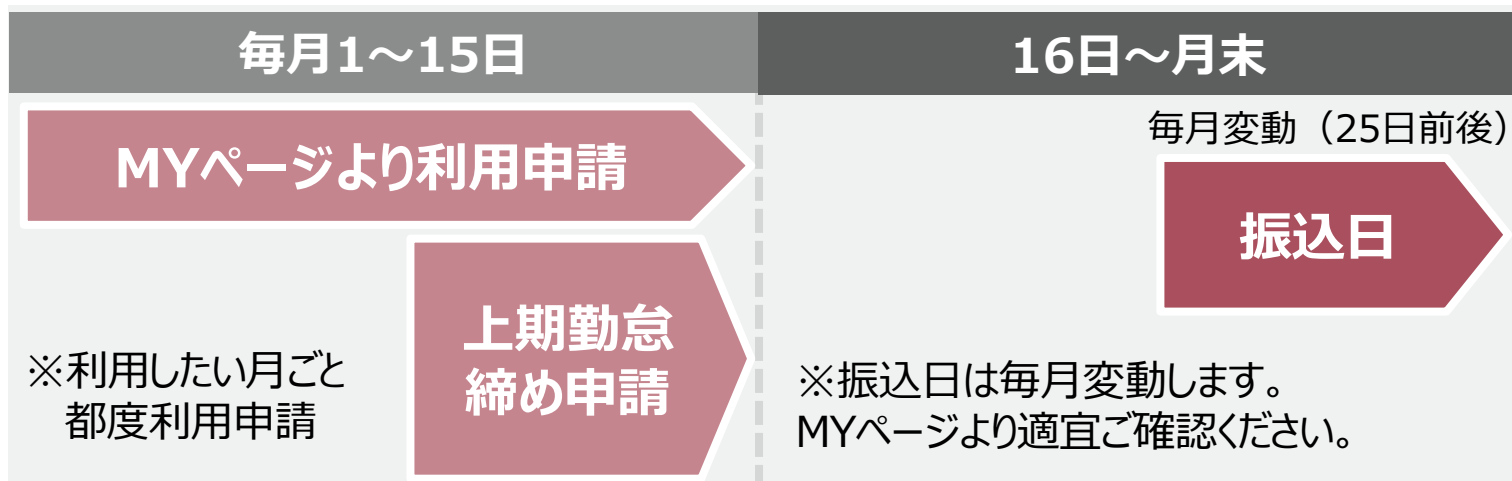
振込日

月によって異なります。3ページ目をご確認ください。

必ず期限内に以下の申請を済ませてください。

申込手順

- 1 サービス利用希望月の15日までにMYページから申請
- 2 事前申請完了メールが届く
- 3 期間内に上期勤怠締め承認まで完了
- 4 振込日に入金を確認



申請が期限内に行われていない場合、当サービスは利用できません。

要注意

事前申請は、利用希望月ごとに毎回必要です。

毎月1日～15日の期間内に事前申請ができなかった場合、その月は当サービスの利用はできません。

毎月利用される場合は、毎月かならず期間内に、MYページより事前申請をお願いします。

申請フロー



サービス内容

	給与前受け取りサービス
振込日	7営業日 * 上期勤怠締め日を0日とする
手数料	220円 (税込)
振込金額	上期実績50%固定